Міністерство освіти і науки України
Головне управління освіти і науки
Дніпропетровської облдержадміністрації
Криворізький міський методичний центр ПТО
ДПТНЗ «Криворізький навчально-виробничий центр»

Тести з інформаційних технологій

Для учнів 1 і 2 курсу професійно-технічних навчальних закладів

Підготувала: Викладач вищої категорії Юрова О.Л.

Зміст

1. Анотація.
2. Тести з інформатики.
   2.1. Тема: Основи роботи з персональним комп'ютером.
   2.2. Тема: Текстовий процесор Microsoft Word
   2.3. Тема: Програма обробки електронних таблиць Microsoft Excel.
   2.4. Тема: Основи роботи з базами даних Microsoft Access.
   2.5. Тема: Програма презентаційної графіки Power Point.
   2.6. Тема: Програмування мовою VBA.
   2.7. Комп'ютерні мережі та Інтернет.
3. Список використаних джерел.

Анотація

В сучасній професійній освіті застосовуються різноманітні методики, технології, форми організації навчальної діяльності та контролю знань. Серед них достойне місце займають традиційні, інноваційні, пасивні, активні та інтерактивні методики.

Розвиток творчої особистості здійснюють при різноманітності використання цих методик, у різному їх співвідношенні в залежності від наповненості навчальним матеріалом, кваліфікацією викладача, підготовленості учнів та можливих варіантів їх співпраці.

Особливого значення, у зв'язку з переходом в Україні на зовнішнє незалежне оцінювання, набувають прийоми тестового контролю знань та вмінь учнів.

Тест (від англійського test - «випробування», «перевірка») - стандартизовані, короткі, обмежені в часі випробування, призначені для встановлення кількісних і якісних індивідуальних відмінностей.

Одне з міркувань, покладених в основу створення тестів - мати інструмент швидкого і щодо точного оцінювання великих контингентів досліджуваних. Вимога економії часу стає природним у масових процесах, яким і стало утворення.

Тестування в педагогіці виконує три основні взаємопов'язані функції: діагностичну, навчальну і виховну:

• Діагностична функція полягає у виявленні рівня знань, умінь, навичок учня. Це основна, і найочевидніша функція тестування. За об'єктивності, широті і швидкості діагностування, тестування перевершує всі інші форми педагогічного контролю.

• Навчальна функція тестування полягає в мотивуванні учня до активізації роботи по засвоєнню навчального матеріалу. Для посилення навчальної функції тестування, можуть бути використані додаткові заходи стимулювання студентів, такі, як роздача викладачем примірного переліку питань для самостійної підготовки, наявність у самому тесті навідних запитань і підказок, спільний розбір результатів тесту.

• Виховна функція проявляється в періодичності й неминучості тестового контролю. Це дисциплінує, організовує і спрямовує діяльність учнів, допомагає виявити і усунути прогалини в знаннях, формує прагнення розвинути свої здібності.

Ознакою часу, в якому ми живемо, є стрімкий розвиток комп’ютерної техніки та її різноманітного програмного забезпечення.

Дана робота – це електронний посібник практичних, тестових різнорівневих завдань з інформатики для учнів І і ІІ курсу ПТНЗ.

Мета цієї роботи - використання комп’ютерних продуктів для індивідуальної роботи й самопідготовки пізнавальної діяльності учнів, удосконалення, закріплення й практичне застосування набутих знань.

Однією з головних цілей впровадження електронних тестів в навчальний процес є допомога викладачу в складанні варіантів самостійних і контрольних робіт з урахуванням індивідуальних особливостей студентів, перевірці цих робіт, аналізі результатів перевірки.

За допомогою цих засобів контролю, учитель може за короткий час не тільки визначити рівень навчальних досягнень учнів, а й встановити способи їх корегування.

Тести можуть використовуватись як на проміжному етапі навчання, так і при узагальнені і підведенні підсумків вивчення певної теми, розділу, або як у випадку з зовнішнім незалежним оцінюванням, як підсумковий іспит.

Використання тестових завдань у сполученні з іншими видами перевірки є досить ефективним інструментом, що стимулює підготовку учнів до кожного заняття й підвищує мотивацію до досліджуваного.

Використання комп'ютерних продуктів, призначених для контролю знань, дозволять усунути можливість списування й підказок, підвищити об'єктивність оцінки за рахунок відсутності суб'єктивного фактору, пов'язаного з особистістю викладача, підвищити пізнавальну активність студентів, звільнити викладача від рутинної роботи з перевірки й обробки статистичної інформації.

Тестування - більш справедливий метод, воно ставить всіх учнів у рівні умови, як у процесі контролю, так і в процесі оцінки, практично виключаючи суб'єктивізм викладача.

І, нарешті, при правильному відборі контрольного матеріалу зміст тесту може бути використано не тільки для контролю, але й для навчання.

Використання тестових завдань в автоматизованих контрольно-навчальних програмах дозволяє випробуваному самостійно виявляти прогалини в структурі своїх знань і вживати заходів для їх ліквідації.

У таких випадках можна говорити про значне навчальному потенціалі тестових завдань, використання якого стане одним з ефективних напрямів практичної реалізації принципу єдності і взаємозв'язку навчання і контролю.

В результаті опрацювання матеріалів тестів студенти мають знати:

- предмет інформатики: інформатика та інформаційні технології;
- апаратні засоби та програмне забезпечення сучасних персональних комп'ютерів;
- операційну систему Windows ;
- редактор текстів Word;
- табличний процесор Excel;

- програму обробки баз даних Access;
- програму створення презентацій PowerPoint;
- мову Visual Basic (VB) та Visual Basic for Application (VBA);
- комп’ютерні мережі.

Свою методику вважаю особистісно орієнтованою тому, що вона через систему обраних педагогічних технологій дає змогу створити умови для:

- розвитку та саморозвитку особистості;
- реалізації себе в навчальній діяльності, виходячи з особистих здібностей, інтересів та суб'єктивного досвіду;
- розвитку пізнавальних і творчих здібностей кожного учня.

Під час використання даної технології вирішується ціла низка різнорівневих дидактичних, виховних і розвивальних завдань:

- розвиваються пізнавальні навички учнів;
- формується вміння самостійно конструювати свої знання, уміння орієнтуватися в інформаційному просторі;
- активно розвиваються практичне мислення, сфера комунікації.

Досвід роботи може бути корисним для викладачів інформатики професійно-технічних навчальних закладів.

Основи роботи з персональним комп’ютером

Тест (Рівень А)

1. Що таке комп’ютер?

а) електронний пристрій для програмованої обробки інформації;

б) електронний запам’ятовуючий пристрій, для тривалого зберігання великих обсягів інформації;

в) електронний арифметико -логічний пристрій для виконання математичних дій над числовими даними.

2. Які функції виконує дисплей?

а) обробляє текстову інформацію;

б) виводить текстову або графічну інформацію;

в) обробляє інформацію.

3. Для чого служить клавіатура?

а) для введення в комп’ютер символьної інформації та для керування його роботою;

б) для оптимального розподілу пам’яті комп’ютера між програмами;

в) для забезпечення зв’язку між компонентами комп’ютера.

4. Які пристрої комп’ютера служать для тривалого зберігання програм і даних?

а) виключно накопичувачі на жорстких магнітних дисках (вінчестерах);

б) виключно накопичувачі на гнучких магнітних дискетах;

в) накопичувачі на магнітних та оптичних дисках.

5. Чим відрізняється оптичний диск від магнітної дискети?

а) іншим способом звернення до диску;

б) об'ємом пам'яті;

в) іншим способом копіювання інформації на диск.

6. На якому диску можна зберігати більший об'єм інформації?

а) гнучкій дискеті;

б) оптичному диску;

в) жорсткому диску (вінчестері).

7. Які основні функції принтера?

а) передача інформації від користувача до комп'ютера;

б) введення графічних зображень з паперу;

в) виведення на папір символьної та графічної інформації.

8. Що являє собою маніпулятор " миша"?

а) пристрій, за допомогою якого користувач керує позицією курсора та обирає об'єкти для роботи;

б) пристрій, призначений для позначення позиції на екрані комп'ютера;

в) пристрій для керування процесом введення графічної інформації.

9. Від якої електричної мережі працює персональний комп'ютер (ПК)?

а) 127 В;

б) 380 В;

в) 220 В.

10. На якій відстані від екрана необхідно працювати, щоб уникнути негативного впливу комп'ютера на зір та працездатність користувача?

а) 60 — 70 см;

б) 20 — 35 см;

в) 100 — 120 см.

11. Які апаратні засоби ПК є джерелом електромагнітного випромінювання?

а) жорсткий диск;

б) мікропроцесор;

в) електронно-променева трубка дисплея.

12. Найбільш поширені на Україні та у світі персональні комп'ютери

а) IBM-сумісні комп'ютери;

б) комп'ютери Macintosh, що випускаються корпорацією Apple Computer;

в) комп'ютери Amiga, на базі процесорів фірми Motorolla.

13. В яких одиницях реально вимірюють пам'ять комп'ютера?

а) кілобайтах, мегабайтах, гігабайтах;

б) герцах, кілогерцах, мегагерцах;

в) Кбайт/с, Мбайт/с, Гбайт/с.

14. Що таке форматування дискети?

а) процес оптимального розподілу пам'яті на дискеті;

б) процес розбивання дискети на сектори та доріжки;

в) процес ущільнення місця на дискеті для зберігання більшого обсягу інформації.

15. Які існують типи принтерів?

а) матричні, графічні, лазерні;

б) символьні, лазерні, друкарські;

в) матричні, лазерні, струменеві.

16. В яких одиницях прийнято вимірювати розмір екрана дисплея?

а) міліметрах;

б) дюймах;

в) сантиметрах.

17. Що таке комп'ютерна програма?

а) упорядкований набір деяких команд (вказівок, директив);

б) набір цифрових кодів, що вводяться з клавіатури і зрозумілі комп'ютеру

в) діалог користувача і комп'ютера.

18. Що таке файл?

а) програма, призначена для створення та опрацювання текстової інформації;

б) програма для опрацювання даних, які представлені у вигляді таблиці;

в) область на носії деякого накопичувача, яка містить певну інформацію та має ім'я.

19. Що таке розмір файлу?

а) кількість символів в імені файла;

б) обсяг пам’яті, який займає файл;

в) кількість символів в найдовшому рядку файла.

20. Для розв’язку будь-якої задачі на комп’ютері:

а) складають програму;

б) вводять в комп’ютер умову задачі у вигляді тексту;

в) вводять в комп’ютер числові дані для обчислень.

21. Що таке операційна система?

а) комплекс програм, що завантажується при ввімкненні комп’ютера і забезпечує діалог з комп’ютером та управління ним;

б) програма, що організує обмін даними між певним пристроєм та комп’ютером;

в) програми, які забезпечують швидкий доступ до інформації на дисках.

22. Що таке комп’ютерна мережа?

а) набір електричних провідників, який забезпечує обмін інформацією між окремими елементами комп’ютера;

б) сукупність комп’ютерів, які об’єднані лініями зв’язку і мають відповідне програмне забезпечення;

в) мережа, через яку здійснюється управління всіма пристроями комп’ютера згідно з командами програм.

Тест (Рівень В)

1. Що таке робочий стіл?

а) прямокутна частина екрана, де відображається зміст папки або документа

б) фон, який з'являється на екрані монітора при вмиканні комп'ютера і на якому відображаються інші елементи

в) прямокутна частина екрана, де виконується прикладна програма.

2. Що таке об'єкт?

а) файл, папка, диск, документ, програми тощо

б) посилання на деяку програму, що знаходиться у файловій системі

в) засіб доступу до програм, файлів, папок тощо.

3. Що таке піктограма?

а) будь-який файл, що містить дані, створені за допомогою прикладної програми

б) невелика кольорова картинка, яка представляє окрему програму, файл тощо

в) програма для виконання дій над об'єктами.

4. Що таке вікно?

а) частина екрана з іменем короткого файла, який містить адресу деякої папки

б) деяка картинка у вигляді закритої папки, документа, аркуша паперу тощо

в) прямокутна частина екрана, де виконується прикладна програма, відображається зміст папки або документа.

5. Що таке ярлик?

а) файл, який містить адресу певного об’єкта, захованого десь у файловій системі

б) область на диску, яка містить певну інформацію та має ім’я

в) спеціальне місце на диску, де зберігаються імена файлів та основні відомості про них

6. Яка з відповідей вірна?

а) вилучення (знищення) ярлика викликає автоматичне вилучення самого об’єкта

б) вилучення ярлика означає активізацію (відкриття) відповідного об’єкта

в) вилучення ярлика не означає вилучення самого об’єкта.

7. Як зробити вікно активним?

а) треба клацнути мишею будь-де в його межах

б) треба двічі клацнути мишею на системній кнопці

в) треба клацнути мишею будь-де за його межами.

8. Для чого призначене діалогове вікно?

а) для введення даних, необхідних для роботи програми, з метою зміни режимів роботи або деяких параметрів тощо

б) для пересування по документу вгору та вниз, праворуч-ліворуч

в) для вибору об’єктів, а також їх редагування.

9. Щоб отримати контекстне меню елемента треба

а) клацнути над робочим столом правою клавішею миші

б) клацнути над елементом правою клавішею миші

в) клацнути правою клавішею миші на кнопці Пуск.

10. Які основні операції можна здійснювати над об’єктами?

а) створення, редагування та форматування, вилучення

б) впорядкування, редагування та перейменування

в) створення, копіювання та переміщення, перейменування та вилучення

11. Для чого призначене каскадне (головне) меню?

а) для запуску програм, налаштовування і керування роботою комп’ютера

б) для введення додаткової інформації, зміни режимів роботи окремих програм

в) для створення нових об’єктів.

12. Який з пунктів головного меню дає доступ до панелі керування та панелі задач?

а) Выполнить.

б) Настройка.

в) Программы.

13. Яка з відповідей вірна?

а) об’єкт Мой компьютер призначений для доступу до файлової системи: дисків, папок, файлів і засобів керування комп’ютером;

б) пункт Настройка забезпечує швидкий доступ до останніх 15 документів, з якими користувач нещодавно працював;

в) пункт Поиск застосовують для відшукання папки чи файла за відомою назвою або коли назва невідома зовсім.

14. В яких випадках користуються буфером обміну?

а) при відкриванні та закриванні файлів та папок;

б) при пошуку необхідного файла;

в) при копіювання об'єктів та їх фрагментів.

15. Яке призначення програми Проводник?

а) для архівування та розархівування файлів;

б) для подорожі по файловій системі і виконання дій з її об'єктами;

в) для обслуговування дисків.

16. Знайдіть вірну відповідь:

а) програма Paint забепечує доступ до папок з ярликами програм, що значаться в меню;

б) для вияснення, якими мовами володіє ваш комп'ютер, необхідно викликати панель керування з пункту головного меню Выполнить;

в) архів — це файл, куди у стиснутому вигляді поміщають інші файли.

17. Як можна створити папку?

а) за допомогою відповідних команд з пункту Файл;

б) за допомогою відповідних команд пункту Сервис;

в) методом перетягування відповідних піктограм створених раніше папок.

18. Знайдіть вірну відповідь:

а) після вилучення об’єкт залишається у вікні, а його копія потрапляє в Корзину;

б) переміщення об’єктів на інший диск — це переписування об’єктів на нове місце та вилучення їх зі старого;

в) щоб розкрити і переглянути вміст будь-якої закритої папки, необхідно скористатись пунктом командного меню Поиск.

19. Як виділити в групу декілька несуміжних об’єктів?

а) способом виокремлення (виділення) об’єктів, клацаючи мишею на назві кожного в режимі натиснутої клавіші “Ctrl”;

б) способом клацання мишею над першим та останнім з вибраних об’єктів

в) способом виокремлення (виділення) об’єктів, клацаючи мишею на назві кожного в режимі натиснутої клавіші “Shift”.

20. Як повернути вилучений файл з об’єкту Корзина на попереднє місце?

а) виконавши команду Очистить Корзину;

б) скориставшись відповідною командою в пункті Файл;

в) скориставшись відповідною командою в пункті Сервис.

Текстовий процесор Microsoft Word

Тест (Рівень А)

1. Як відрізнити активне вікно від неактивного за зовнішнім виглядом вікна?

а) за кольором заголовка вікна;

б) за шириною рамки вікна;

в) неможливо відрізнити.

2. Для чого використовується елемент діалогового вікна “Текстове поле”?

а) для негайного використання дії;

б) для встановлення значення різних параметрів;

в) для введення тексту.

3. Клацання лівою клавішею миші на об’єкті призводить до ...

а) виділення об’єкта;

б) виклику контекстного меню;

в) відкриття (запуску) об’єкта.

4. Вкладка — це...

а) інша назва типового вікна;

б) елемент діалогового вікна, користуючись яким можна відкрити підвікно;

в) елемент діалогового вікна, використовується, коли потрібно вибрати одне значення параметра з кількох можливих;

г) немає правильної відповіді.

5. Символ “” праворуч від пункту меню означає, що...

а) при виборі цього пункту з’явиться діалогове вікно для встановлення параметрів;

б) цей пункт недоступний у даний момент;

в) цей пункт має підменю (каскадне меню).

6. Як закрити вікно?

а) натиснути комбінацію клавіш <Alt + Tab>;

б) клацнути лівою клавішею миші на кнопці ;

в) клацнути правою клавішею миші на кнопці

7. Як викликати контекстне меню?

а) такого типу меню не існує;

б) виділити об'єкт і натиснути клавішу <Alt>;

в) виділити об'єкт і натиснути праву клавішу миші;

г) двічі клацнути лівою клавішею миші на об'єкті.

8. Для переходу між вікнами потрібно...

а) клацнути мишею на будь-якій видимій частині потрібного вікна;

б) на панелі задач клацнути на кнопці потрібного вікна;

в) скористатися комбінацією клавіш <Alt + Tab>.

9. Як викликати головне меню системи?

а) натиснути праву клавішу миші на панелі задач і вибрати команду "Главное меню";

б) натиснути на кнопку "Пуск";

в) натиснути ліву клавішу мишки на панелі задач.

10. Як змінити розташування вікна на екрані?

а) перетягнути вікно з одного місця на інше, притиснувши ліву клавішу миші на рядку меню;

б) перетягнути вікно з одного місця на інше, притиснувши праву клавішу миші

на рядку меню;

в) перетягнути вікно з одного місця на інше, притиснувши ліву клавішу миші на рядку заголовку вікна.

11. Для чого використовують Буфер обміну?

а) для копіювання або переміщення об'єктів;

б) для встановлення зв'язку між даними у різних файлах;

в) не має правильної відповіді.

12. Які команди використовують для роботи з Буфером обміну:

а) Открыть, Сохранить, Сохранить как.

б) Копировать, Вырезать, Вставить.

в) меню Файл — підменю Создать — команда Папку.

13. При збереженні файла на дискету потрібно вибрати диск:

а) A:

б) C:

в) D:

г) E:

Тест (Рівень В)

1. Як створити новий документ Word на основі наявного шаблону?

а) Скористатися командою Открыть з меню Файл.

б) Скористатися командою Создать з меню Файл.

в) Скористатися командою Свойства з меню Файл.

2. Збереження змін в існуючому документі виконується...

а) командою Сохранить з меню Файл;

б) командою Сохранить как з меню Файл;

в) натисканням на кнопку .

3. Яке розширення має файл шаблону?

а) dot.

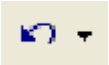
б) doc.

в) txt.

4. Для відміни помилкової дії потрібно...

а) з меню Правка вибрати команду Отменить;

б) натиснути на кнопку ;

в) натиснути на кнопку  ;

г) скористатися комбінацією клавіш <Ctrl+F4>.

5. Виберіть невірне твердження. Для переходу між вікнами відкритих документів потрібно ...

а) скористатися комбінацією клавіш <Ctrl+F6>.

б) вибрати ім’я потрібного документа в меню Окно.

в) скористатися комбінацією клавіш <Ctrl+F4>.

6. Для введення великих літер та інших символів, що розміщені в верхньому регістрі клавіатури, використовується клавіша:

а) <Alt>;

б) <Shift>;

в) <Ctrl>.

7. Яке призначення клавіша Backspace?

а) Вилучає символ, що знаходиться праворуч від курсору.

б) Вилучає символ, що знаходиться ліворуч від курсору.

в) Інше.

8. Які параметри можна задати при форматуванні абзаців?

а) Колір, розмір шрифту, анімаційні ефекти.

б) Міжсимвольний інтервал, фон абзацу, підкреслювання.

в) Міжрядковий інтервал, вирівнювання, відступи.

9. Кнопка використовується для...

а) зміни фону виділеної фігури;

б) зміни кольору ліній фігури;

в) копіювання формату (форматування за зразком);

г) інше.

10. Як виконати виведення тексту в декілька колонок?

а) Скористатися командою Колонки меню Формат.

б) Побудувати таблицю з потрібною кількістю колонок.

11. Як змінити в тексті на 20 сторінках слово “Договір” на слово “Контракт”?

а) Скористатися командою Заменить з меню Правка.

б) Скористатися командою Автозамена з меню Сервис.

в) Скористатися командою Перекрестная ссылка з меню Вставка.

12. Як автоматично створити зміст документа?

а) Скористатися командою Оглавление и указатели з меню Вставка.

б) Створити зміст документа за допомогою команд: Копировать, Вставить.

в) Виділити фрагменти тексту, що мають увійти в зміст відповідним стилем та скористатися командою Оглавление и указатели з меню Вставка.

13. Як понизити рівень елементу багаторівневого списку?

а) Виділити елемент і натиснути клавішу <Tab>.

б) Виділити елемент і натиснути комбінацію клавіш <Shift + Tab>.

в) Виділити елемент і натиснути кнопку .

14. Який вигляд матиме формула в таблиці для розрахунку середнього балу?

а) = averege(left).

б) = product(above).

в) = count(b2:b4).

г) = averege(b2:b4).

15. Як зробити, щоб при переносі таблиці, її шапка автоматично повторювалася на початку кожної нової сторінки?

а) Копіювати заголовки на початку кожної сторінки.

б) Скористатися командою Автоформат із меню Таблиця.

в) Скористатися командою Заголовки із меню Таблиця.

16. Для редагування створених математичних виразів потрібно:

а) Двічі клацнути мишею на математичному виразі.

б) Виконати таку послідовність дій: меню Вставка — команда Объект — діалогове вікно “Вставка объекта” — на вкладці “Создание” вибрати “Microsoft Equation”.

в) Натиснути на кнопку .

17. Для того, щоб розмістити текст та малюнок, к показано на зразку необхідно:

a) задати порядок перекриття “Поместить перед текстом”;

b) виконати групування;

c) задати для рисунку обтікання текстом “По контуру”.

ЗРАЗОК

Стандарти, що регулюють електромагнітні випромінювання наднизької частоти.

Одним з перших стандартів є MPR I, що був розроблений Шведським департаментом стандартів у 1987 році. Понад три роки вийшов MPRII, що був прийнятий у країнах західної Європи за основний стандарт (ISO). Шведська конфедерація професійних союзів (TCO) вирішила посилити цей стандарт і запропонувала TCO'92. Усі вимоги MPRII у відношенні передньої поверхні монітора були наближені з 50 до 30 см.

18. Як роздрукувати тільки п’яту сторінку документа?

а) Скористатися командою Печать з меню Файл.

б) Скористатися кнопкою (панель інструментів “Стандартная”).

Програма обробки електронних таблиць

Microsoft Excel

Тест (Рівень А)

1. Які правила присвоєння імен файлів у Windows?

а) Ім'я може мати до 255 символів і включати майже всі наявні символи, програмно вважається, що символи праворуч від останньої крапки є розширення.

б) Ім'я має 64 символи з розширенням до 4 знаків.

в) Довжина імені визначається 8 знаками, після яких обов'язково ставиться крапка і розширення з трьох символів.

г) Довжина імені визначається користувачем самостійно і не обмежена.

2. Які основні прийоми виділення об'єктів?

а) Поставити покажчик миші на об'єкт і натиснути ліву чи праву клавішу; групу об'єктів виділяють при натиснутій клавіші <Ctrl>.

б) У Windows всі об'єкти виділяються автоматично при підведенні до них покажчика миші.

в) У меню “Виправлення” виконати команду “Виділити”.

г) За допомогою клавіші <Ctrl>.

3. Як здійснюється копіювання файлів і папок?

а) Спочатку об'єкти, що копіюють, виділяються, потім виконується команда “Копіювати” з меню Правка чи контекстного меню, або копіюють клавішами <Ctrl>+<C>, а потім у потрібному місці вставляють командою Вставить” чи клавішами <Ctrl>+<V>.

б) Спочатку об'єкт, що копіюють, виділяється, потім командою “Копіювати” з меню Сервіс об’єкт заноситься в буфер обміну і подвійним клацанням миші вставляється в потрібне місце.

в) Командою “Копіювати” з меню Правка чи контекстного меню відкривається спеціальне вікно де шляхом перегляду диску вибирається необхідний об’єкт і подвійним клацанням миші вставляється в потрібне місце.

4. Чи можна створити ярлик для текстового документа або малюнка в Windows?

а) Так.

б) Ні.

в) Можна тільки в одній з папок.

г) Для текстових документів DOS не можна.

5. Як визначити призначення клавіш калькулятора?

а) Для того, щоб довідатися призначення клавіші, треба підвести покажчик миші до неї, натиснути праву кнопку миші і потім, поставивши покажчик на поле з питанням “Що це таке?”, натиснути ліву кнопку.

б) Подивитись у довідковій системі.

в) Звернутись до підручника.

г) При піднесенні покажчика миші до відповідної клавіші з'являється інформаційне вікно з інформацією про цю клавішу.

6. Який зі способів запуску Word неправильний?

а) Подвійним клацанням миші по ярлику програми в папці MS Office папці Windows

б) З меню Програми кнопки "Пуск"

в) Подвійним клацанням миші по ярлику документа Word.

7. Який зі способів завершення роботи з Word неправильний?

а) <Alt>+<F2> на клавіатурі

б) Правою кнопкою миші рядок заголовка і виберіть "Закрити" з контекстного меню

в) Кнопку "Закрити" до рядка заголовка головного вікна.

8. З якою метою створені панелі інструментів у Word?

а) Надають у розпорядження користувача зручний засіб для швидкого виконання команд і процедур.

б) Для виконання тих операцій, які не можна виконати іншими способами.

в) Для інформації користувача про головні можливості програми Word.

г) Тому що так прийнято міжнародними домовленостями.

9. Які режими перегляду документів реалізовані у Word?

а) Звичайний режим, Режим електронного документа, Режим розмітки сторінки, Режим структури.

б) Звичайний режим, Режим перегляду документа, Режим перегляду сторінки, Режим створення документа.

в) Звичайний режим, Режим копіювання, Режим вставки, Послідовний режим перевірки.

10. Що є основою при створенні нового документа у Word?

а) Основою побудови нового документа є шаблони.

б) Новий документ створюється на порожній сторінці.

в) Як новий документ програма вибирає один із уже створених документів зі списку.

11. Що таке шаблон документа в Word?

а) Спеціальний файл, на основі якого створюється новий документ і який визначає сукупність параметрів, що здійснюють первісне форматування документа.

б) Підготовлений користувачем і призначений для копіювання документ, у якому набрана основна частина і залишені порожні місця для конкретного заповнення.

в) Спеціальний прийом для стандартного форматування тексту з метою повторення однакового способу форматування.

12. Зберегти активний документ у Word можна, натиснувши сполучення клавіш:

а) <Ctrl>+<S>

б) <Ctrl>+<C>

в) <Ctrl>+<R>

г) <Shift>+<S>.

Тест (Рівень В)

1. Що таке електронна таблиця?

а) Програма, що проводить обчислення над структурованою безліччю даних, внесених в таблицю, і яка представляє результати у формі, зручній для подальшої роботи з ними.

б) Таблиця, яка створена за допомогою електронної техніки, а не вручну.

в) Програма, що проводить обчислення, представляє результати у вигляді таблиці та виводить обчислення на принтер.

г) Таблиця, яка створена в програмах Windows, призначена для передачі в Excel для аналізу результатів та представлення їх у вигляді діаграм.

2. Як зветься документ Excel і з яких компонентів він складається?

а) Документ Excel є книгою, що складається з таблиць — робочих аркушів, утворюючи в такий спосіб тривимірний документ.

б) Документ Excel — це електронна таблиця, що складається з комірок, в які записуються числа, текст, дати та функції.

в) Документ Excel є зошитом, що складається з комірок, утворюючи в такий спосіб електронну таблицю.

г) Документ Excel — це електронна таблиця з прямокутних комірок, відокремлених один від одного прямими лініями.

3. Яке розширення має файл з документом Excel?

а) xls

б) xle

в) xlt

г) dot

4. Як виділити тривимірний діапазон комірок ?

а) Необхідно виділити діапазон на одному аркуші, а потім натиснути <Ctrl> і, не відпускаючи, натискати на ярлики потрібних аркушів.

б) Необхідно натиснути <Ctrl> і, не відпускаючи, виділити діапазон, а потім натиснути <Shift> і, не відпускаючи, натискати на ярлики потрібних аркушів.

в) Необхідно виділити діапазон на одному аркуші, а потім натиснути <Shift> і, не відпускаючи, натискати на ярлики потрібних аркушів.

г) Необхідно натиснути <Shift> і, не відпускаючи, виділити діапазон, а потім натиснути <Alt> і, не відпускаючи, натискати на ярлики потрібних аркушів.

5. Що таке маркер заповнення і як він використовується?

а) Невеликий чорний квадрат у правому нижньому куті виділеного діапазону.

б) Покажчик миші у вигляді вузького чорного хрестика у правому нижньому куті комірки.

в) Покажчик миші у вигляді вузького чорного хрестика у правому нижньому куті виділеного діапазону.

г) Невеликий чорний хрестик у правому нижньому куті виділеного діапазону.

6. Що представляє собою операція форматування даних?

а) Операція над виділеним осередком, що містить дане, шляхом виконання команди “Ячейки” в меню “Формат” з вибором необхідного формату на вкладці “Число”.

б) Операція над виділеним осередком, що приводить у відповідність комірку до розмірів даних в ньому.

в) Операція над виділеною коміркою, шляхом виконання команди “Формат” в меню “Файл” папки “Мой компьютер”

г) Приведення змісту комірок у діапазоні таким чином, щоб їх зміст був однакового типу відносно даних в них.

7. Як можна задати вирівнювання й орієнтацію тексту?

а) У вікні “Формат ячеек” на вкладці “Выравнивание”.

б) За допомогою кнопок панелі інструментів “Стандартная”.

в) Команди “Выравнивание” та “Текст ячеек” в меню “Формат”

г) За допомогою кнопок панелі інструментів “Форматирование”.

8. В чому полягає принцип відносної адресації?

а) При копіюванні формули в іншу комірку змінюються початкові адреси, що входять до формули, на різницю координат між другою і першою комірками.

б) Всі комірки таблиці мають адресу відносно лівої та верхньої сторін, яка складається з буквеного номера стовпця та цифрового номера рядка.

в) При виділенні діапазону його адреса позначається відносно номеру лівого верхнього та правого нижнього комірок .

г) Принцип відносної адресації дає змогу проводити обчислення за допомогою відношення різних комірок і встановити адресу результату.

9. З якою метою комірки чи діапазону присвоюють ім’я?

а) Щоб не робити багато виправлень, що необхідні при переміщенні комірки чи діапазону в інше місце.

б) Для кращого запам’ятовування в програмі Excel додатково введена можливість позначати комірки та діапазони іменами.

в) Для більшої наочності при використанні формул та для їх скорочення.

г) Згідно з міжнародними домовленостями, для передачі документів Excel прийнято давати імена, а не коди комірок .

10. Що таке “Автосумма” і яка функція її реалізує?

а) Процедура обчислення суми масиву чисел, розташованих у послідовних комірках, що реалізується за допомогою кнопки на стандартній панелі стандартною функцією СУММ().

б) Кнопка на стандартній панелі для виклику стандартної функції СУММ(), щоб обчислити суми масиву чисел, розташованих у виділеному діапазоні.

в) Процедура обчислення суми масиву чисел, розташованих у послідовних комірках, що реалізується за допомогою кнопки на стандартній панелі стандартною функцією АВТОСУММА().

г) Процедура обчислення суми діапазону чисел, що реалізується за допомогою кнопки на стандартній панелі через стандартну функцію АВТОСУММА().

11. Якими двома способами можна задати стандартну функцію в формулі?

а) Викликом Майстра функцій з послідовними відповідями на його пропозиції чи безпосередньо записати назву функції і поставити всі необхідні аргументи.

б) Викликом Майстра функцій з послідовними відповідями на його пропозиції чи шляхом вибору необхідної функції зі списку.

в) Викликом необхідної функції з вікна “Стандартные функции” меню Вставка “Функции” чи безпосередньо записати назву функції і поставити всі необхідні аргументи.

г) Викликом Майстра функцій з послідовними відповідями на його пропозиції чи викликом необхідної функції з вікна “Стандартные функции” меню Вставка — Функции

12. Що таке ряд даних?

а) Групи елементів даних діаграми, що відбивають вміст комірок одного рядку або стовпця на робочому аркуші.

б) Рядок електронної таблиці з форматованими даними.

в) Послідовність комірок з даними, отриманими способом автоматичного заповнювання.

г) Послідовність точок діаграми, які створюють групу за одним змістом.

13. Які три способи розміщення нової діаграми пропонує Excel?

а) Безпосередньо на поточному аркуші, на окремому аркуші в поточній книзі та в окремій книзі.

б) Безпосередньо біля таблиці з даними, далеко від таблиці, поруч з іншими діаграмами.

в) Без рамки, в рамці, серед комірок.

г) На робочому аркуші книги Excel, в документі Word, на слайді PowerPoint.

14. Як встановлюється і знімається автофільтр?

а) Помістити курсор в середину списку і вибрати в меню Данные команди Фильтр і Автофильтр, а для зняття повторити ці дії.

б) Виділити відповідний діапазон та виконати послідовно команди Фильтр і Автофильтр з меню Сервис, а для зняття повторити ці дії.

в) Виділити список і вибрати в меню Данные команди Фильтр і Автофильтр, а для зняття все зробити в зворотному порядку.

г) Помістити курсор в середину виділеного діапазону та виконати послідовно команди Фильтр і Автофильтр з меню Данные, а для зняття повторити ці дії.

15. Як здійснюється сортування даних у Excel?

а) Для сортування даних слід виділити один комірку списку, викликати команду Сортировка з меню Данные, вибирати поле, за яким будуть відсортовані дані, і тип сортування.

б) Виділити відповідний діапазон та виконати послідовно команди Сортировка з меню Данные, Поле та “по возростанию” чи “по убыванию”.

в) Помістити курсор в середину списку і вибрати в меню Данные команди Поле, “Сортировка” та “по возростанию” чи “по убыванию”.

г) Помістити курсор в середину виділеного діапазону та виконати послідовно команди Сортировка з меню Данные та тип сортування.

16. Для чого використовуються форми даних?

а) Для перегляду, зміни, додавання і видалення запису в базі даних, а також при пошуку конкретних записів за визначеним критерієм.

б) Для форматування стовпців таблиці з метою розташування в ній однорідних даних та перевірки однорідності змісту різних комірок .

в) Для перегляду, зміни, додавання і видалення даних у списку, а також для сортування за визначеним критерієм.

г) Для створення списку даних, перетворення його в базу даних, а також для сортування за визначеним критерієм.

17. Чим розширений фільтр перевищує можливості автофільтра?

а) Розширений фільтр дозволяє відбирати записи з використанням кількох критеріїв для одного й того поля.

б) Розширений фільтр дозволяє фільтрувати дані з використанням кількох полів за одним й тим критерієм.

в) Команда Расширенный фильтр дозволяє фільтрувати дані з використанням частини полів, не змінюючи інших.

г) Розширений фільтр доповнює автофільтр новими критеріями фільтрування і цим розширяє його можливості.

18. Що таке консолідація і для чого вона використовується?

а) Операція зведення на один аркуш даних, розташованих на різних аркушах і навіть у різних книгах.

б) Операція приведення даних в одному діапазоні до одного типу, наприклад, до типу дати.

в) Операція проведення добору і аналізу даних, розташованих в інших стовпцях таблиці.

г) Консолідація даних —операція зведення докупи відібраних за одним з критеріїв, що неможливо зробити іншими методами.

19. Що таке критерії обчислення?

а) Це критерії, що є результатом обчислення формули. Наприклад, інтервал критеріїв =F7>СРЗНАЧ($F$7:$F$21) виводить на екран рядки, що мають у стовпці F значення більше, ніж середнє значення розмірів у комірках F7:F21.

б) Це набір умов для пошуку, що використовується для отримання даних при запитах за прикладом.

в) Це набір умов для розміщення даних у фільтрах, що обчислюються за визначеним правилом.

г) Критерії, що використовуються у фільтрах і в яких застосовані обчислювальні формули для автоматичного розміщення даних.

20. Що є необхідною умовою для аналізу за допомогою підбиття підсумків?

а) Підбиття підсумків можна виконувати тільки після виконання відповідного сортування тих даних, за якими проводиться аналіз.

б) Необхідною умовою для аналізу за допомогою підбиття підсумків є інсталяція відповідного апарату аналізу.

в) Необхідною умовою для аналізу за допомогою підбиття підсумків є проведення відповідного форматування даних, за якими проводиться аналіз.

г) Підбиття підсумків можна виконувати тільки після нового діапазону комірок, де буде розміщено отримані результати.

21. Для створення власної панелі інструментів необхідно

а) Виконати: меню Сервис — Настройка — вкладка “Панели инструментов”, натиснути “Создать”, дати назву, вибрати потрібну категорію, відбуксувати, утримуючи ліву кнопку миші натиснутою, необхідні кнопки на нову панель.

б) Використовуючи вже існуючі панелі інструментів, перетягти необхідні кнопки до довільної частини аркуша.

в) Виконати: меню Сервис — Настройка — вкладка “Команды”, вибрати потрібну категорію, відбуксувати, утримуючи ліву кнопку миші натиснутою, необхідні кнопки у довільну позицію на робочому аркуші.

г) Визвати контекстне меню на будь-якій панелі, виконати команду Настройка і на вкладці “Команды”, вибрати потрібну категорію, відбуксувати необхідні кнопки у довільну позицію на робочому аркуші.

Основи роботи з базами даних

Microsoft Access

Тест (Рівень А)

1) Для чого служить файлова структура?

а) для збереження інформації у зовнішній пам’яті;

б) для завантаження програм;

в) для редагування текстів.

2) Що дає користувачу використання операційної системи Windows?

а) програми під “Windows” працюють під керуванням MS DOS;

б) стандартні засоби керування для всіх програм;

в) зручне використання операційної системи MS DOS.

3) Які об’єкти можуть мати ярлик?

а) програми;

б) інформаційні об’єкти;

в) рядок меню.

4) Для яких об’єктів можна створити ярлик?

а) для дисків та команд;

б) для програм, папок, документів;

в) для панелі інструментів.

5) Де знаходяться значки активних задач (програм) при їх роботі?

а) на панелі задач;

б) на робочому столі Windows ;

в) у вікні програми “Мій комп’ютер”.

6) На яких елементах знаходиться внутрішня пам’ять?

а) материнська плата;

б) накопичувачі для дисків;

в) на лазерному диску;

7) Програма Word це:

а) текстовий процесор;

б) табличний процесор;

в) програма для перекладу тексту.

8) Які розміри аркушу найбільш поширені?

а) А4;

б) А10;

в) А1.

9) Як називається список, у якому можна вибрати потрібну команду:

а) меню;

б) панель;

в) рядок.

10) Яким чином можна завантажити текстовий редактор Word?

а) із меню “Программы” через кнопку “Пуск” панелі задач;

б) за допомогою клавіатури;

в) двічі натиснути правою кнопкою миші на піктограмі Word.

11) Яким чином можна вставити малюнок або картинку?

а) замовити меню “Формат” підменю “[Шрифт]”;

б) замовити меню “Вставка” — підменю “[Рисунок]” — “Картинки”;

в) замовити меню “Правка” — підменю “[Вставить]”.

12) Для того, щоб замовити шрифт необхідного розміру потрібно виконати ...

а) замовити меню “Формат” — підменю “[Шрифт]”;

б) відповідною кнопкою на панелі інструментів;

в) меню “Справка” — підменю “[Показать помощника]”.

13) Яким чином можна вставити дату та час до відповідного документа?

а) замовити меню “Вставка” підменю “[Нумерация страниц]”;

б) замовити меню “Вид” — підменю “[Колонтитулы]”;

в) замовити меню “Сервис” — підменю “[Язык]”.

14) Для того, щоб додати до документа таблицю потрібно ...

а) замовити меню “Формат” — підменю “[Стиль]”;

б) замовити меню “Сервис” — підменю “[Правописание]”;

в) замовити меню “Таблица” — підменю “[Добавить таблицу]”.

15) Електронні таблиці використовують для ...

а) для створення та обробки табличних документів;

б) це зручний графічний редактор;

в) засіб створення анімації та відео.

16) Для чого використовується команда “Сохранить как ...”?

а) для того, щоб зберегти файл;

б) зберегти файл під новим ім’ям або в новій папці;

в) створити новий файл.

17) Введення формули у програмі Excel починається зі знаку ...

а) [+];

б) [=];

в) [&].

18) Комірка може містити ;

а) текст, число, формулу;

б) різні повідомлення;

в) індекси.

19) Скільки робочих аркушів може містити робоча книга?

а) 65 536;

б) до 255;

в) до 10.

20) Які засобі для фільтрації має Excel?

а) сортування;

б) консолідація;

в) “автофільтр” та “розширений фільтр”.

21) Фільтрація це ...

а) відображення та оброблення тільки тих рядків, які відповідають визначеним умовам;

б) перестановка рядків та стовпців;

в) змінювання діапазону комірок.

Тест (Рівень В)

1) Які основні переваги має СКБД ACCESS перед іншими СКБД?

а) має прості та зручні засоби обробки кількох таблиць у одній базі даних;

б) застосовує спеціальні програми (утиліти);

в) для кожної таблиці створює окремий файл.

2) Які об’єкти представлені у вікні бази даних?

а) таблиці, запити, форми, макроси, модулі;

б) панелі інструментів;

в) WEB-сторінки.

3) Які мови програмування реалізовані в СКБД ACCESS?

а) Паскаль;

б) Бейсик;

в)Visual Basic.

4) Чи можна керувати виглядом панелей інструментів і набором кнопок на них?

а) за певних умов;

б) ні;

в) так.

5) У файлі якого типу зберігається база даних ACCESS?

а) mdБ;

б) pdf;

в) txt.

6) СКБД ACCESS належить до баз даних типу:

а) реляційний;

б) мережений;

в) ієрархічний.

7) У СКБД ACCESS рядок таблиці ототожнюється з терміном:

а) властивість;

б) приписка;

в) запис.

8) У системі СКБД ACCESS колонка таблиці ототожнюється з терміном:

а) ім’я;

б) поле;

в) файл.

9) Який розмір має текстове поле?

а) межі від 1 до 64 символів ;

б) межі від 1 до 64 000 символів;

в) межі від 1 до 255 символів.

10) Властивість “Формат поля” задає розмір та вигляд:

а) рядків;

б) індексованого поля;

в) підпису.

11) Властивість “Маска ввода” задає:

а) вигляд та розмір рядків;

б) визначає тип символу у кожній позиції введення;

в) спеціальні символи.

12) Які типи даних можуть бути записаними у логічному полі?

а) з точкою, що плаває;

б) довге слово;

в) “так” або “ні”.

13) Що являє собою поле типу МЕМО?

а) інформація про об’єкт;

б) довге поле, вміщує текст;

в) посилання на ім’я об’єкту.

14) Поле об’єкта OLE вміщує інформацію про:

а) числа;

б) інформацію про об’єкт;

в) посилання на ім’я об’єкта.

15) Який порядок настанови ключового поля?

а) після заповнення всієї таблиці;

б) перед заповненням таблиці;

в) в ході заповнення таблиці.

16) Чи може ключ мати повторювані значення?

а) так;

б) ні, не може;

в) лише за певних умов.

17) Для чого служать індекси таблиці?

а) для зв’язування таблиць;

б) для більш швидкого пошуку запису за заданим значенням індексного поля;

в) для створення схеми даних.

18) У якому режимі здійснюється введення даних у таблицю?

а) конструктора;

б) таблиці;

в) імпорт таблиць.

19) У якому режимі найбільш повно визначаються параметри структури таблиці?

а) режим таблиці;

б) конструктор;

в) майстер таблиці.

20) Яка існує процедура переходу між клітинками при заповненні таблиці даними?

а) за допомогою клавіші [F6];

б) за допомогою клавіші [ТаБ];

в) за допомогою клавіші [Ctrl].

21) Для чого використовують команду “Сортировка по возрастанию”?

а) для сортування записів у таблиці відповідно до зростання даних;

б) для сортування записів у таблиці відповідно до убування даних;

в) для сортування даних.

22) Для чого використовують команду “Фильтр по выделенному”?

а) відбирає записи на основі попереднього виділеного блоку;

б) відбирає записи на основі поточного виділеного блоку;

в) відбирає будь-які записи.

23) У чому полягає суть зв’язування таблиць?

а) значення стовпців викидають;

б) встановлюють логічний зв’язок між таблицями;

в) значення рядків викидають.

24) По якому полю повинен бути встановлений зв’язок між таблицями

а) по лічильнику;

б) по властивостям поля;

в) по ключовому полю.

25) Як можна переконатись у наявності зв’язку між таблицями?

а) відкрити меню “Сервис” та виконати команду “[Схема данных”];

б) відкрити контекстне меню;

в) відкрити меню “Сервис” та виконати команду “[Параметры]”.

26) Що необхідно зробити для ліквідації зв’язків між таблицями?

а) викликати контекстне меню стовпця;

б) натиснути клавішу [Delete];

в) виконати команду контекстного меню.

27) Для чого створюється “Схема данных”?

а) наочно відображає зв’язок таблиць бази даних;

б) відображає дані;

в) відображає властивості бази даних.

28) З якою метою використовують “Запити”?

а) це динамічний набір даних;

б) для художнього оформлення таблиці;

в) встановлює логічний зв’язок.

29) З якою метою використовують “Звіти”?

а) швидко здійснює пошук даних;

б) відповідає стандартам паперу;

в) це — підсумковий документ.

30) Який тип фільтра дозволяє зберігати кілька фільтрів для подальшого використання?

а) авто фільтр;

б) розширений фільтр;

в) сортування.

31) Для чого призначена панель елементів конструктора форм?

а) для створення у формі полів та таблиць інших елементів управління;

б) для програмного забезпечення;

в) для апаратного забезпечення.

32) Яка кнопка дозволяє перемикатись із режиму конструктора в режим форми?

а) кнопка Вид на панелі конструктора форм;

б) [F1];

в) [Ctrl+Alt].

33) З яких розділів складається звіт?

а) заголовок звіту, верхній колонтитул, область даних, нижній колонтитул, примітка;

б) рядка меню та панелі інструментів;

в) відповідного поля заданого з таблиці.

34) Назвати панелі, які використовують при конструюванні звіту?

а) конструктор звітів та панель елементів;

б) панель інструментів;

в) рядок меню.

35) Яка функція дозволяє включити в звіт дату?

а) автоформа;

б) вставка — символ;

в) вбудована функція Now.

36) За допомогою якої команди переглядаються властивості елементів управління

а) “Вид” — “[Свойства]”;

б) кнопка Вид на панелі конструктора форм;

в) на панелі елементів.

37) Який режим дозволяє створити форму на основі тільки однієї таблиці?

а) майстер форм;

б) надпис;

в) авто форма.

Програма презентаційної графіки

Power Point

Тест (Рівень А)

1. Яка програма не є складовою інтегрованого пакета MS Office?

а) Word;

б) Excel;

в) Paint;

г) WinRAR.

2. Який пункт меню програми містить режими перегляду?

а) Файл;

б) Правка;

в) Вид;

г) Інші.

3. З якого пункту меню програми налагоджуються панелі інструментів?

а) Файл;

б) Правка;

в) Вид;

г) Сервіс;

д) Інші.

4. Яка послідовність дій при виконанні настройки кнопки команди на панелі ін-
струментів?

а) Меню Сервіс — Настройка — Команди;

б) Кнопка "Пуск" — Головне меню — Настройка — Панель управління;

в) Меню Сервіс — Параметри — Вид.

5. Як викликати контекстно-залежне меню?

а) Такого типу меню не існує;

б) Активізувати об'єкт, потім натиснути клавішу Alt;

в) Активізувати об'єкт, потім натиснути праву кнопку мишки;

г) Активізувати об'єкт, потім натиснути ліву кнопку мишки.

6. Чи буде працювати програма, якщо її вікно згорнути до значка?

а) Так, буде;

б) Ні, не буде.

7. Що таке макрос?

а) Потужний засіб обробки та аналізу даних;

б) Засіб прискорення виконання роботи;

в) Певний набір дій, виконання яких викликається однією дією користувача;

г) Програма.

8. Для перегляду ємності файла необхідно:

а) Відкрити файл та вибрати команду Свойства меню Файл;

б) Вибрати команду Свойства з контекстного меню файла;

в) Активізувати рядок стану вікна "Мой компьютер", клацнувши по значку файла;

г) Виконати інші дії.

9. Що називається форматуванням тексту?

а) Внесення до тексту редакторських правок;

б) Перевірка граматичних помилок;

в) Зміна розміру літер;

г) Вибір певних параметрів, які визначають зовнішній вигляд тексту.

10. Вказати, яку послідовність дій слід виконати для збереження нового створеного документа:

а) Пункт меню Файл — Сохранить как;

б) Пункт меню Файл — Сохранить;

в) Натиснути кнопку Сохранить;

г) Активізувати команду Сохранить все.

11. Вказати, яку послідовність дій слід виконати для збереження документа під попереднім ім’ям, тобто коли цей документ вже раніше зберігався на диску:

а) Пункт меню Файл — Сохранить;

б) Кнопку Сохранить;

в) Пункт меню Файл — Сохранить как;

г) Активізувати команду Сохранить все.

12. Скільки імен файлів документів міститься стандартно у меню Файл при роботі з програмою MS Word?

а) 4;

б) 10;

в) Не більше 4;

г) Залежить від значення відповідного параметра, встановленого у діалоговому вікні "Сервис" — Параметры — вкладка "Общие".

13. Як у пункті меню Файл програми MS Word задати кількість файлів, що раніше відчинялись?

а) Пункт меню Сервис — Настройка — Параметры;

б) Пункт меню Сервис — Параметры — Общие;

в) Пункт меню Вид — Панели инструментов — Настройка;

г) Пункт меню Файл — Свойства — Состав.

14. Що таке шаблон документа у Word?

а) Спеціальний файл, на основі якого створюється новий документ і який визначає сукупність параметрів, що здійснюють первісне форматування документа;

б) Підготовлений користувачем і призначений для копіювання документ, у якому набрана основна частина і залишені порожні місця для конкретного заповнення;

в) Спеціальний прийом для стандартного форматування тексту з метою повторення однакового способу форматування.

15. Зберегти активний документ можна, натиснувши сполучення клавіш:

а) Ctrl+S;

б) Ctrl+C;

в) Ctrl+R;

г) Shift + S.

16. Яку послідовність дій можна вибрати щоб вставити до документа векторний чи растровий малюнок?

а) Пункт меню Вставка — Рисунок;

б) Пункт меню Вставка — Файл;

в) Пункт меню Вставка — Объект;

г) Пункт меню Вставка — Надпись.

17. Яку дію треба виконати для редагування вставленого рисунка?

а) Двічі клацнути на малюнку;

б) Пункт меню Вставка — Рисунок;

в) Скористатись контекстним меню;

г) Пункт меню Формат — Графический объект.

18. Виберіть правильну послідовність дій для налагодження на панелі інструментів кнопки будь-якої команди.

а) Пункт меню Вид — Панели инструментов — Настройка — Команды;

б) Пункт меню Сервис — Настройка — Команды;

в) Пункт меню Сервис — Параметры — Расположение;

г) Пункт меню Сервис — Параметры — Вид.

19. В якому пункті меню знаходиться команда Обрезка рисунка?

а) Пункт меню Формат- Рисунок;

б) Пункт меню Вид — Панели инструментов — Настройка изображения;

в) Пункт меню Вставка — Рисунок — Картинки;

г) Пункт меню Вид — Панели инструментов — Рисование.

20. В якому пункті меню можна здійснити перехід між відкритими файлами програми?

а) Меню Вид;

б) Меню Файл;

в) Меню Окно.

Тест (Рівень В)

1. Яке призначення програми MS Power Point?

а) Програма створення та редагування тексту та графіки;

б) Програма ігрова;

в) Програма презентаційної графіки;

г) Програма перегляду відео ефектів.

2. Що є продуктом використання програми?

а) Набір спеціально упорядкованих слайдів;

б) Набір спеціально упорядкованих документів;

в) Мультимедіа-проект.

3. Який з режимів підготовки презентації не є складовою програми?

а) Звичайний;

б) Структура;

в) Сортувальник;

г) Web-документ;

д) Показ;

4. В якому режимі оформляються слайди?

а) Звичайний;

б) Структура;

в) Слайди;

г) Сортувальник;

д) Показ.

5. Для чого призначений режим Показ слайдів?

а) Для оформлення слайдів;

б) Для редагування оформлених слайдів;

в) Для демонстрації презентації;

г) Для перегляду гіперпосилань.

6. Що таке автомакет слайда?

а) Шаблон презентації;

б) Склад місцезаповнювачів;

в) Фонова основа;

г) Інше

7. Чи можна видалити місцезаповнювач слайда?

а) Так;

б) Ні.

8. Як вставити діаграму у слайд? Виберіть невірне.

а) Подвійним клацанням на полі діаграми;

б) Виконанням з меню Вставка — Діаграма;

в) Натисненням відповідної кнопки на Панелі інструментів;

г) Виконанням відповідної команди з контекстного меню місцезаповнювача діаграми.

9. Який вид таблиць можна використовувати в презентаціях?

а) Таблиці Word;

б) Таблиці Excel;

в) Таблиці Access;

г) Будь-яку з перелічених.

10. Що таке організаційна діаграма?

а) Графічне відображення деяких числових даних;

б) Ієрархічна залежність між окремими елементами системи;

в) Макет слайда.

11. Як вставити в слайд рисунок з диска?

а) Відкрити меню Вставка та вибрати команду Рисунок — Из файла;

б) Відкрити меню Файл та вибрати команду Открыть;

г) Відкрити меню Вставка та вибрати команду Рисунок — Добавить.

12. Що таке гіперпосилання?

а) Засіб швидкого перехіда від одного слайда до другого;

б) Засіб створення слайдів;

в) Засіб перегляду презентації;

г) Адреса слайда.

13. Як можна подати на слайді гіперпосилання?

а) Словом або фрагментом тексту;

б) Рисунком;

в) Значком;

г) Кнопкою;

д) Будь-яким з перелічених засобів.

14. Які функції виконує Підсумковий слайд?

а) Відображує зміст усієї презентації;

б) Дає змогу переходити до потрібного слайда;

в) Містить дані про автора створеної презентації.

15. Яка мета використання в презентації ефектів анімації?

а) Для пожвавлення сприйняття презентаційного матеріалу;

б) Для дратування аудиторії.

16. Для чого використовується команда Зміна слайдів?

а) Для редагування слайдів;

б) Для перегляду презентації;

в) Для створення анімаційних ефектів при переході від одного слайда до іншого;

г) Для настроювання часу відображення слайдів під час перегляду презентації.

17. Виберіть невірний вид керування переходами слайдів.

а) Автоматичний перехід;

б) Керування доповідача;

в) Керування користувача;

г) Керування клавіатурними клавішами Page Up, Page Down.

18. Для чого призначені кнопки керування ?

а) Для оздоблювання слайдів;

б) Для зручності демонстрації;

в) Для притягування уваги аудиторії.

19. Під час демонстрації презентації Ви не встигаєте переглянути зміст окремих слайдів із-за швидкої зміни слайдів. Яку дію треба виконати?

а) Припинити доповідача;

б) Збільшити інтервал часу зміни слайдів;

в) У діалоговому вікні Переход слайда меню Показ слайдов вибрати опцію "медленно";

г) Інше.

20. Виберіть невірний спосіб запуску показу слайдів.

а) Запуск довільної презентації;

б) Запуск презентації в Power Point;

в) Запуск презентації з робочого столу;

г) Такий спосіб відсутній.

Програмування на мові VBA

Тест (Рівень А)

1. Для чого існує програма “Проводник”?

а) Для редагування текстів;

б) Для полегшення роботи людям з поганим зором;

в) Для захисту від несанкціонованого доступу в систему;

г) Для полегшення роботи з файлами і папками.

2. Що означає символ “+” перед папкою у вікні програми “Проводник”?

а) Папка містить інші папки;

б) Папка не містить інші папки;

в) Папка є системною.

3. Чим різняться записи $A$1, A1 в Excel?:

а) $A$1 — адреса виділеної комірки;

б) немає різниці;

в) $A$1 — відносна адреса;

г) при використанні запису $A$1 адреси комірок підчас копіювання не змінюються.

4. Якщо кнопка “Сохранить” використовується для зберігання вперше створеного документа, то виконується команда:

а) Зберігання тільки на дискеті;

б) “Сохранить как...”, що викликає відповідне діалогове вікно;

в) Зберігання у папці “Навчальна”.

5. Команда “ Сохранить как...,” використовується для:

а) Зберігання тільки на дискеті;

б) Зберігання у папці “Навчальна”;

в) Для зберігання новоствореного документа;

г) Для створення копії документа.

6. Завантаження програми Word може бути виконано:

а) З головного меню системи – Пуск - Программы - Microsoft Word;

б) За допомогою піктограми редактору, розташованої на панелі Microsoft Office;

в) За допомогою ярлика програми на “Робочому столі” (якщо він існує);

г) Подвійним натиском правої кнопки миші на кнопці “Пуск”.

7. Які основні прийоми виділення об'єктів?

а) За допомогою клавіші <Alt>;

б) У меню «Правка» виконати команду «Выделить»;

в) Поставити покажчик миші на об'єкт і натиснути ліву кнопку миші (групу об'єктів виділяють при натиснутій клавіші <Ctrl>);

г) У Windows всі об'єкти виділяються автоматично при підведенні до них покажчика миші.

8. Як довідатися призначення клавіші калькулятора?

а) Для того, щоб довідатися призначення клавіші, треба підвести покажчик миші до неї, натиснути праву кнопку миші і потім, поставивши покажчик на поле з питанням «Что такое?», натиснути ліву кнопку;

б) Подивитись у довідковій системі;

в) Звернутись до підручника;

г) При піднесенні покажчика миші до відповідної клавіші з'являється інформаційне вікно з інформацією про цю клавішу

9. Зберегти активний документ у Word можна, натиснувши сполучення клавіш:

а) <Ctrl + R>;

б) <Ctrl + S>;

в) <Ctrl + C>;

г) <Shift + F12>.

10. Назвіть правила завдання імен файлів у Windows.

а) Довжина імені визначається користувачем самостійно і не обмежена;

б) Ім'я може мати до 255 символів і включати майже всі наявні символи, програмно вважається, що символи праворуч від останньої крапки є розширенням;

в) Ім'я має 64 символи з розширенням до 4 знаків;

г) Довжина імені визначається 8 знаками, після яких обов'язково ставиться крапка і розширення з трьох символів.

11. Виберіть потрібну дію клавіші <Esc>:

а) Відмова від виконання будь-якої дії;

б) Фіксація введення великих літер;

в) Вилучення символу ліворуч від курсору;

г) Перехід у вікні від одного поля до іншого;

д) Перехід у кінець файла.

12. Мбайт дорівнює:

а) 1000 Кбайт;

б) 1024 Кбайт;

в) 1042 Кбайт

г) 1.44 Кбайт.

13. Виберіть потрібну дію клавіші <Ctrl + Home>:

а) Відмова від виконання будь-якої дії;

б) Фіксація введення великих літер;

в) Вилучення символу ліворуч від курсору;

г) Перехід у вікні від одного поля до іншого;

д) Перехід у початок документу.

14. В Excel у комірці A1 записано 1,5. Який зі способів запису у комірці B1 виразу $Y = e^X + Ln\,x$ правильний?

а) =E^X +LnX

б) =EXP(A1) + LNA1

в) =EXP(A1) + LOG(A1)

г) =EXP(A1)+LN(A1)

Тест (Рівень В)

1. Яке розширення має файл з книгою Excel?

а) dot

б) xls

в) xle

г) xlt

2. Як довідатися призначення клавіш “Редактор VBA”?

а) Для того, щоб довідатися призначення клавіші, треба підвести покажчик миші до неї, натиснути праву кнопку миші і потім, поставивши покажчик на поле з питанням “Що це таке?”, натиснути ліву кнопку;

б) Подивитись у довідковій системі;

в) Звернутись до підручника;

г) При піднесенні покажчика миші до відповідної клавіші з'являється інформаційне;

д) вікно з інформацією про цю клавішу.

3. Які основні прийоми виділення об'єктів у VBA?

а) Поставити покажчик миші на об'єкт і натиснути ліву чи праву клавіші; групу об'єктів;

виділяють при натиснутій клавіші Ctrl;

б) Усі об'єкти виділяються автоматично при підведенні до них покажчика миші;

в) У меню "Правка" виконати команду "Выделить";

г) За допомогою клавіші Ctrl.

4. Який зі способів запису у VBA виразу $Y = a^2 + \sqrt{b} + 2ab\cos T$ правильний?

а) y = a^2 + b^(1/2) + 2abcosT

б) y = a*a + sqr(b) + 2abcosT

в) y = a*a + sqr(b) + 2abcos(T)

г) y = a*a + sqr(b) + 2*a*b*cos(T)

5. Яка дія функції Len у VBA правильна ?

а) Переводить усі символи рядка у верхній регістр;

б) Переводить усі символи рядка в нижній регістр;

в) Визначає довжину рядка;

г) Повертає задане число символів, починаючи від кінця рядка;

д) Повертає задане число символів, починаючи від початку рядка.

6. Який із способів виводу змінної x=2 правильний?

а) Labal1.caption = x

б) Label1.Text = x

в) Label1.caption = str(x)

г) Label1.caption = Val(x)

7. Який із способів виводу парних чисел правильний?

а) For I=1 to n

MsgBox(str(i))

Next I

б) For I=1 to n step –1

MsgBox(str(i))

Next I

в) For I=1 to n step 2

MsgBox(str(i))

Next i

г) For I=2 to n step 2

MsgBox(str(i))

Next i

8. При створенні динамічного масива C (якщо кількість елементів масиву заздалегідь невідома) використовуються оператор:

а) Dim C(n, m) As String

б) ReDim C(33, 33) As String

в) ReDim C(n, m) As String

г) Dimention C(n, m) As String

9. Для виділеного об'єкта потрібно зробити шрифт червоним. Використаємо:

а) Selection.Font.Underline = xlUnderlineStyleSingle

б) Selection.Font.Bold = True

в) Selection.Font.Color = vbRed

г) Selection .Font.Italic = True

10. Для обчислення кількості абзаців використовується оператор:

а) n= ActiveDocument.Characters.Count

б) n = ActiveDocument.Words.Count

в) n = ActiveDocument.Sentences.Count

г) n = ActiveDocument.Paragraphs.Count

д) n = ActiveDocument.Words.Count

11. Для підрахування кількості рядків у таблиці "Документообіг" використаємо:

а) n = Range("Документообіг").Columns.Count

б) n= Range("Документообіг").Rows.Count

в) Range("Документообіг"). Font.Bold = True

12. Яка максимальна довжина назви файлів у VBA

а) У VBA обмежень на довжину файла немає;

б) 8 символів;

в) 16 символів;

г) 255 символів.

14. Для виділеного об'єкту потрібно зробити шрифт підкресленим. Використаємо:

а) Selection.Font.Underline = xlUnderlineStyleSingle.

б) Selection.Font.Bold = True.

в) Selection.Font.Color = vbRed.

г) Selection .Font.Italic = True.

15. Який зі способів запису у VBA виразу $Y = e^X + Ln\,x$ правильний?

а) y = E^x + Ln x

б) y = E^x + Ln(x)

в) y = Exp(x) + Log(x)

г) y = Exp(x) + Ln(x)

Комп’ютерні мережі та Інтернет

Тест (Рівень А)

1. Що таке біт ?

а) цифра в інтервалі від 0 до 9;

б) одиниця для виміру кількості інформації;

в) одиниця для виміру розміру дисків.

2. Скільки бітів у байті ?

а) 2;

б) 4;

в) 8;

г) 10.

3. Скільки байтів у кілобайті ?

а) 100;

б) 1000;

в) 1024.

4. В якій частині комп'ютера виконується обробка інформації?

а) в оперативній пам'яті;

б) в інтерфейсі;

в) у процесорі.

5. Де розташована пам'ять комп'ютера?

а) у системному блоці;

б) в моніторі;

в) в дисплеї.

6. Що таке Windows ?

а) вікно, в якому відкрита активна програма;

б) вікна, в яких відкриті всі програми, запущені на комп'ютері;

в) операційна система;

г) мова програмування.

7. Щоб натиснути кнопку на екрані або вибрати опцію в меню, по ній треба:

а) клацнути лівою кнопкою мишки;

б) клацнути правою кнопкою мишки;

в) двічі клацнути лівою кнопкою мишки;

г) двічі клацнути правою кнопкою мишки.

8. Щоб закрити вікно програми, треба натиснути кнопку

а) ;

б) ;

в) .

9. Щоб згорнути вікно програми, треба натиснути кнопку

а) ;

б) ;

в) .

10. Чи є обов'язковою умовою виключення комп'ютера вибір опції Завершение работы… в меню Пуск ?

а) ні;

б) так, завжди;

в) так, якщо на робочому столі залишились незакриті вікна програм.

11. Що таке файл?

а) дані, організовані в формі таблиці,

б) будь-яка програма або підпрограма,

в) сукупність даних, яка зберігається в пам'яті і має ім’я

12. Що можна записати в папку (каталог, директорію)?

а) файли;

б) файли і папки;

в) файли, папки і диски.

13. Якою з цих літер може позначатися гнучкий диск?

а) A;

б) C;

в) G.

14. Якою з цих літер може позначатися жорсткий диск?

а) A;

б) B;

в) C.

15. Що таке операційна система?

а) комплекс програм, що завантажуються при включенні комп’ютера і управляє його роботою;

б) програма, що керує виконанням арифметичних і логічних операцій в процесорі;

в) система, що керує виконанням арифметичних і логічних операцій в процесорі.

Тест (Рівень В)

1) Які мережі забезпечують вищу швидкість обміну інформацією між комп'ютерами?

а) локальні;

б) глобальні;

в) мегаполісів.

2) Що таке протокол ?

а) файл, в якому документується інформація про обмін даними між комп'ютерами мережі;

б) стандарт, що регламентує процедуру обміну даними у комп'ютерній мережі;

в) файл, що містить інформацію про блок-пакети даних, які передаються через мережу.

3) Яка з цих адрес є IP-адресою ?

а) 281.17.125.31;

б) 10.195.207.254;

в) www.knuba.edu.ua.

4) Яка з цих адрес скоріш за все належить навчальному закладові ?

а) www.knuba.edu.ua;

б) www.knt-institut.com;

в) www.profession.org.

5) Що таке інтранет ?

а) застосування в корпоративних комп'ютерних мережах технологій і ресурсів глобальних мереж;

б) власна корпоративна комп'ютерна мережа підприємства;

в) частина мережі Інтернет, доступ до якої є платним.

6) Що таке Інтернет-провайдер ?

а) програмне забезпечення для роботи з Інтернетом;

б) підприємство, що надає послуги підключення до Інтернету;

в) комунікаційний сервер вищого рівня.

7) Що таке World Wide Web?

а) міжнародний комітет з вироблення технічних стандартів і управління роботою

мережі Інтернет;

б) Інтернет-браузер фірми Microsoft;

в) сервіс Інтернет для роботи з гіпертекстовими документами.

8) Що таке веб-браузер?

а) підприємство, що надає послуги підключення до Інтернет;

б) програма для роботи з гіпертекстовими документами;

в) комунікаційний сервер вищого рівня.

9) Що таке Журнал веб-браузера ?

а) папка, в яку автоматично заноситься інформація про всі сторінки, які переглядалися під час роботи з веб-браузером;

б) файл, в який заноситься інформація про помилки, що виникали під час роботи з веб-браузером;

в) файл, в якому користувач веб-браузера може робити власні нотатки.

10) Що таке пака Избранное у веб-браузері?

а) папка, в яку його користувач може записувати обрані ним файли;

б) папка, в яку його користувач може записувати обрані ним адреси веб-сторінок;

в) папка, що містить інформацію про вибрані користувачем настройки режимів роботи веб-браузера.

11) Що таке автономна робота з веб-браузером?

а) робота без використання тимчасових файлів веб-браузера;

б) робота без використання проксі-сервера;

в) перегляд веб-сторінок, що зберігаються в пам'яті комп'ютера, без підключення до Інтернету.

12) Що таке домашня сторінка веб-браузера?

а) веб-сторінка фірми-розробника даної програми, що містить дані про її настройки й застосування;

б) власна веб-сторінка користувача веб-браузера;

в) веб-сторінка, яка автоматично завантажується після запуску веб-браузера.

13) Яка кодова таблиця не забезпечує коректного відображення українських літер і,ї,є?

а) KOI8-R;

б) KOI8-U;

в) Windows 1251.

14) Що таке каталоги пошукових систем?

а) це те саме, що папки або директорії;

б) засіб, що забезпечує пошук інформації за ключовими словами;

в) засіб, що забезпечує пошук інформації за тематичними ознаками.

15) Що таке індексні файли пошукових систем?

а) файли, що містять посилання на інші пошукові системи;

б) засіб, що забезпечує пошук інформації за ключовими словами;

в) засіб, що забезпечує пошук інформації за тематичними ознаками.

16) Що таке сторінка метапошуку?

а) засіб, за допомогою якого можна звертатися відразу до декількох пошукових систем;

б) сторінка, що відображає результати виконаного пошуку;

в) сторінка, що відображає мету пошуку.

17) Що таке FTP?

а) програма для роботи з електронною поштою;

б) поштовий сервер;

в) сервіс, що забезпечує передачу файлів між комп'ютерами мережі.

18) Яка різниця між електронною поштою, що реалізується засобами сервісу

WWW, і електронною поштою, як окремим сервісом Інтернету?

а) різниця тільки в протоколах, які використовуються для передачі пошти, тому користувач її не відчуває;

б) звичайна електронна пошта дозволяє зберігати листи на локальному комп'ютері, а не на поштовому сервері, тому доступ до них відбувається швидше;

в) пошта, що реалізується засобами WWW і дозволяє зберігати листи на локальному комп'ютері, а не на поштовому сервері, тому доступ до них відбувається швидше.

19) Для чого і як в книзі адрес створюються групи?

а) щоб список користувачів був краще структурованим і в ньому було легше шукати адресата;

б) для використання спільної частини їхніх адрес;

в) щоб було легко надсилати листи зразу всім учасникам групи.

20) Що таке групи новин?

а) тематичні рубрики сайту новин;

б) різновид поштового сервісу, що дозволяє листуватись людям, які об'єднуються в групи за інтересами;

в) рейтингова служба, що веде статистику відвідувань веб-сайтів.

21) Які основні переваги ICQ над іншими сервісами Інтернету?

а) надійність;

б) можливість передачі файлів більшого розміру;

в) динамічність спілкування, легкість пошуку партнерів для спілкування.

22) В яких одиницях вимірюється бітрейт ?

а) бітах;

б) бітах за секунду;

в) доларах за біт.

23) Програма NetMeeting дозволяє передавати через комп'ютерну мережу:

а) звук і відео;

б) текст, графіку і файли;

в) все вказане вище, а також забезпечує можливість спільної роботи з програмами.

24) Скільки співрозмовників може одночасно брати участь у зустрічі NetMeeting?

а) тільки двоє;

б) не більше трьох;

в) будь-яка кількість, якщо це дозволяє пропускна спроможність каналу зв'язку.

25) Яку роль відіграє сервер каталогів при роботі з програмою NetMeeting?

а) дозволяє направляти виклики на комп'ютери, що не мають постійної IP-адреси;

б) дозволяють переправляти виклики з комп'ютерної мережі в телефонну і навпаки;

в) регулюють інтенсивність інформаційних потоків, щоб уникнути перевантаженості комп'ютерної мережі.